


Председатель профсоюзной организации
Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования города
Москвы «Детско-юношеский центр «Виктория»


Г.А. Максимова
подпись
« 14 » марта 2016 года

Директор
Государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования города
Москвы «Детско-юношеский центр «Виктория»


Л.В. Каневская
подпись
« 14 » марта 2016 года


Положение
об оказании материальной помощи работникам Государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы
«Детско-юношеский центр «Виктория»

1. Настоящим Положением определены принципы предоставления и выплаты работникам ГБОУ ДО ДЮЦ «Виктория» материальной помощи при возникновении непредвиденных обстоятельств.
2. Целью выделения материальной помощи в ГБОУ ДО ДЮЦ «Виктория» признается повышение уровня социальной защиты, оказания социальной поддержки работникам ГБОУ ДО ДЮЦ «Виктория».
3. Положение распространяется на все категории сотрудников ГБОУ ДО ДЮЦ «Виктория», работающих на основании трудовых договоров.
4. Перечень оснований для получения материальной помощи (см. Приложение № 1 к настоящему Положению).
5. Оказание материальной помощи сотрудникам ГБОУ ДО ДЮЦ «Виктория» есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния образовательной организации и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.
6. Финансирование расходов на выплату работникам материальной помощи осуществляется за счет бюджетных или внебюджетных средств ГБОУ ДО ДЮЦ «Виктория» и в зависимости от ассигнований (бюджетных и внебюджетных).
7. Классификация материальной помощи и особых обстоятельств, при наступлении которых она выплачивается:
 - материальная помощь в случаях получения ущерба для здоровья;
 - материальная помощь в случае понесения непредвиденного материального ущерба;
 - материальная помощь в случаях наступления событий, требующих значительных расходов (свадьбы, юбилеи, похороны, рождение ребенка и т. п.).

8. Материальная помощь не носит стимулирующий характер и не направлена на поощрение работников за добросовестный труд. Материальная помощь носит индивидуальный характер, она не может носить регулярный характер и оказываться в целях компенсации понесённых затрат.
9. Материальная помощь выдается по распоряжению директора ГБОУ ДО ДЮОЦ «Виктория» на основании личного заявления работника.
Работник подает на имя директора ГБОУ ДО ДЮОЦ «Виктория» заявление с просьбой об оказании материальной помощи. В заявлении работник должен указать обстоятельства, в связи с которыми он рассчитывает получить от организации денежную помощь. К заявлению следует приложить те документы, которые подтверждают наличие особых обстоятельств у работника. Это могут быть свидетельство о смерти близкого родственника и документы, подтверждающие родство, справка из милиции о краже имущества, свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребёнка и т.д. Главный бухгалтер в течение 3-х рабочих дней согласовывает возможность выплаты в тот или иной срок материальной помощи (наличие средств).
10. В случае смерти работкам правом на обращение за материальной помощью обладают близкие родственники и члены семьи умершего работника.
11. Материальная помощь может быть выплачена бывшим работникам (их близким родственникам), вышедшим на пенсию, последним местом работы которых являлось ГБОУ ДО ДЮОЦ «Виктория» в случаях смерти близких родственников и членов семьи (мужа (жены), детей, родителей) работника, на основании копии выданного в установленном порядке свидетельства о смерти, в связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате пожара, наводнения, другого стихийного бедствия и иных подобных обстоятельств на основании справок из противопожарной службы, органов местной власти, органов по чрезвычайным ситуациям и др.), в связи с заболеванием и лечением в стационарных условиях (на основании выписки из истории болезни, заключения лечащего врача, больничного листа продолжительностью от двух недель). Материальная помощь по причине болезни оказывается при условии предоставления документов и оснований.
12. Если сотрудник просит выдать ему материальную помощь в связи с тяжёлым материальным положением, то никаких документов прилагать к заявлению не нужно.
13. Решение о выдаче или отказе сотруднику материальной помощи принимает директор ГБОУ ДО ДЮОЦ «Виктория» с учётом мнения профсоюзного комитета образовательной организации. В случае положительного решения этого вопроса руководителем издается приказ о выплате сотруднику материальной помощи.

Приложение № 1

к Положению об оказании
материальной помощи
работникам ГБОУ ДО
ДЮЦ «Виктория»

Перечень оснований для получения материальной помощи

№ п/п	Основание
1	Юбилей
2	Регистрация брака
3	Рождение ребенка
4	Смерть работника (выплачивается близким родственникам)
5	Смерть близких родственников (супругов, родителей, детей, родных братьев и сестёр, усыновителей, усыновлённых)
6	Лечение
7	На приобретение имущества, в связи с причинённым ущербом
8	Тяжёлое материальное положение
9	Бывшим работникам, которые уволились в связи с выходом на пенсию или инвалидностью