

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «В И К Т О Р И Я»

ПРИКАЗ

24.08.2016

№ 40

г. Москва

**Об обеспечении пожарной
безопасности**

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности в ГБОУ ДО ДЮЦ «Виктория» в 2016-2017 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность специалиста по охране труда Башкина В.Е.
2. Ответственному за пожарную безопасность В.Е. Башкину провести следующие мероприятия:
 - а) утвердить памятку «Порядок действий при пожаре»;
 - б) вывесить в помещениях приёмной, отдела кадров, бухгалтерии, спортивном, актовом, тренажерном залах, в автомастерских, во всех кабинетах основного здания и структурных подразделениях хоровой студии « Аннино» и «Юный техник», расположенных вне основного здания, памятку «Порядок действий при пожаре»:

(Памятка «Порядок действий при пожаре» :

 - немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону 101. Назвать адрес Центра, место пожара, свою фамилию.
 - сообщить о случившемся руководителю Центра.
 - принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников.
 - тушить пожар имеющимися средствами.);
 - в) регулярно проверять состояние подвальных помещений, не допускать складирования в подвале горючих веществ;
 - г) содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещений;
 - д) хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу в помещении охраны;
 - е) принять меры к недопущению сжигания мусора на территории Центра, в бачках-контейнерах;
 - ё) проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками (иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей);

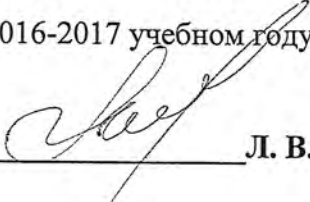
- ж) вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара;
 - з) обновить светящиеся надписи зеленого цвета с надписью «Выход» на путях эвакуации в случае возникновения пожара;
 - и) обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: компьютерный класс, актовый зал, кабинет керамики, канцелярию, автомастерские, тренажерный и спортивный залы, фойе, помещение охраны, кабинеты структурных подразделений «Аннино» (Варшавское шоссе, д.145, стр.1) и «Юный техник» (ул. Нагатинская, д.22, к.2);
 - к) обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданиям Центра;
 - л) иметь запас пяти электрофонарей на случай отключения электроэнергии.
3. В случае отсутствия в Центре директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации детей на ответственного дежурного администратора. Действия дежурного администратора:
- **Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 101;**
 - **Организовать эвакуацию детей и сотрудников;**
 - **При необходимости и возможности отключить электроэнергию;**
 - **Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;**
 - **Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;**
 - **Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.**
4. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, вечеров, праздников возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанность ответственному за мероприятие обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.
5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:
- 3 этаж – зам. директора по УВР Писарева А.Е.,
 - 2 этаж – зам. директора по УВР Лискову Н. И.;
 - 1 этаж и спортзал – начальника АХО Колесникову Е.В.;
 - филиал «Аннино» - старшего педагога допобразования Воронову Л. Л.;
 - структурное подразделение «Юный техник» - методиста Горшкова А. В.
6. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания Центра в случае возникновения пожара на педагогов, ведущих занятия.
7. Ответственному за пожарную безопасность Башкину В.Е. провести в течение года занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах.

8. Всем педагогам внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о противопожарной безопасности.
9. Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности в Центре. Обязать всех педагогов и технический персонал Центра после окончания работы проводить осмотр рабочих помещений с отключением электрических приборов (за исключением холодильников) в соответствии с разработанной инструкцией, закрывать помещения на ключ и сдавать ключ дежурному охраннику.
10. Создать добровольную пожарную дружину в ГБОУ ДО ДЮЦ «Виктория». Назначить ответственного за приобретение, ремонт и сохранность первичных средств пожаротушения - начальника АХО Колесникову Е.В., за готовность к работе первичных средств пожаротушения – специалиста по охране труда Башкина В.Е.
11. Создать пожарно-техническую комиссию в составе:
 - председатель комиссии – Башкина В.Е., специалист по охране труда;
 - члены комиссии
 - Колесникова Е.В., начальник АХО;
 - Горшков А. В., методист
 - Победимская И.А., заведующий хозяйством.
12. Назначить ответственных за пожарную и электробезопасность учебных кабинетов, а также за числящееся в них оборудование и материальное имущество:
 - каб. 1.0 – Голофеева И.И.
 - каб. 1.1 – Победимскую И.А
 - каб. 1.2 – Будько А. Н., Башкирову Н.А., Усольцеву Л.П.
 - каб. 1.3, 1.4 – Смирнову Е.Н., Бубнову Л.А.
 - каб. 1.5 – Сапрыкину Н. В., Хромову М.М.
 - каб. 1.6 – Миловидову Л. А., Анисимову Е.М.
 - подвал – Трямкина В.В.
 - каб. 2.1 – Гаврилюк Т. В., Орлова П.П.
 - каб. 2.2 – Сентюрёву Л. О., Чижикову Н.Б.
 - каб. 2.3 – Лут Е.Н., Талызину Т.А., Щелкунова В.В.
 - каб. 2.4 – Карагодину З. В., Кузнецову И.В.
 - каб. 2.5 – Старикову А.М., Кузнецову М.В.
 - каб. 2.6 – Евстигнееву Н. И., Жучкову Ю.В., Крупник Н.Л.
 - хоровая студия – Воронову Л.Л.
 - каб. 2.7 – Дорошкевич Е.М.
 - бухгалтерия – Алпатову Е. В.
 - приёмная – Максимову Г. А.
 - каб. 3.0 – Захаркина В.Н.
 - каб. 3.1 – Гудзь А.В., Латышову Г.Г., Сыромятникову Н.В.
 - каб. 3.2 – Раткину М.И., Кузнецову И.В., Костереву С.А., Осьминину Д.С., Старикову А.М.
 - каб. 3.3 – Лискову Н.И., Писарева А.Е.
 - каб. 3.4 -3.5 – Латышову Г.Г., Костереву С.А.
 - каб. 3.6 – Малофееву Г.С.
 - каб. 3.7 – Фомашину Л.Д., Хотинскую В.П.

- спортзал – Байковского А. В., Пудову О.А., - подразделение «Юный техник» -
Ковалева И.Д., Филонова А.И., Николаеву Горшкова А.В.
Л.С.

- автомастерские – Жукова А.В.; Трофимова - тренажерный зал – Герееву Л.Н., Ваняева
А.В., Камышанову Л.В., Замыслову А.А. Д.А., Ковалева И.Д.

13. Утвердить план мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности ГБОУ ДО
ДЮОЦ «Виктория» в 2016-2017 учебном году (Приложение № 1).

И.О. директора  Л. В. Каневская