

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ВИКТОРИЯ»

ПРИКАЗ

24.08.2016

№ 45

г. Москва

**Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности
и создании совместной комиссии**

На основании законодательства РФ об охране труда (ТК РФ, Федеральный закон от 17.07.1999 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании») в целях организации системы охраны труда и техники безопасности, профилактической работы, оперативного контроля за состоянием охраны труда и учебы в ГБОУ ДО ДЮЦ «Виктория» в соответствии с Рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных комиссий по охране труда, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 12.10.94г. № 64, и п.п. 11, 12 Положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования РФ, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 22.04.97 г. №779

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность по охране труда:
 - в ГБОУ ДО ДЮЦ «Виктория» - на специалиста по охране труда;
 - в структурных подразделениях - на лиц, ответственных за организацию образовательного процесса в конкретных структурных подразделениях.
2. Назначить в состав совместной комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности от администрации:
 - Башкина В.Е., специалиста по охране труда - председателем комиссии;
 - Колесникову Е.В., начальника АХО – членом комиссии.
3. Включить в состав комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности представителей трудового коллектива (протокол № ____ от ____ . ____ . 2016 г.):
 - Максимову Г.А., секретаря, председателя профкома,
 - Победимскую И.А., заведующую хозяйством.
4. Совместной комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:
 - организовать свою работу в соответствии с Рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных комиссий по охране труда, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 12.10.94г. № 64;
 - 5. Вменить в обязанность комиссии проверки знаний по охране труда в соответствии с пп. 11, 12 Положения о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства общего и профессионального образования РФ, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 22.04.97 г. №779.
 - 6. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Лискову Н. И. (основное здание Центра), ст. педагога доп. образования Воронову Л. Л. (хорошая студия «Аннино»), зам. директора по УВР Евтушенко Н.В. (структурное подразделение «Юный техник») за:

- проведение инструктажей по охране труда с педагогическими работниками,
- проведение второй ступени 3^х ступенчатого контроля охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзалах,
- составление приказов по вопросам охраны труда во время УВП,
- оказание практической помощи педагогическим работникам по вопросам охраны труда;
- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечением контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- контролем за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- выявлением обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;
- ведением «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками»;
- ведением «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими во внеурочное время».

7. Возложить ответственность на специалиста по охране труда Башкина В.Е. за:

- организацию работы и контроль по охране труда в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности коллектива сотрудников и учащихся;
- контроль за соблюдением требований нормативных актов по охране труда;
- осуществление контроля за качеством повышения квалификации по ОТ и ТБ и соблюдение сроков этого мероприятия;
- ведение журнала учета инструкций;
- разработку инструкций по охране труда и технике безопасности;
- за организацию уголков по охране труда, пожарной безопасности, за размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности на территории Центра;
- за организацию обеспечения пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- общий контроль за состоянием дел и документации по охране труда и техники безопасности в структурных подразделениях;
- разработку плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;
- организацию мероприятий по выполнению данного плана;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, сотрудниками.
- ведение учета проверки знаний охраны труда работников,
- составление приказов по различным охранам труда, безопасности жизнедеятельности,
- участие в составлении соглашения по охране труда к коллективному договору,
- проведение проверки состояния охраны труда в Центре,
- оказание практической помощи работникам, родителям, учащимся по вопросам охраны труда,
- представление Центра по вопросам охраны труда в различных организациях,
- составление отчетных документов по вопросам охраны труда,
- ведение документации по охране труда: журнал регистрации проверки знаний по охране труда, журнал несчастных случаев на производстве, акты о несчастных случаях, акты аттестации рабочих мест, акт замеров концентрации вредных веществ на рабочих местах, план мероприятий по улучшению условий труда, акты осмотра и испытания учебного и производственного оборудования,
- проведение практических занятий и тренировок с учащимися и сотрудниками;

8. Возложить ответственность на начальника АХО Колесникову Е.В. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания, здания филиала и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при разгрузочно-погрузочных работах;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений Центра;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды, замер освещенности в соответствии с правилами и нормами;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности на рабочем месте».
- проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте обслуживающего персонала,
- проведение второй ступени 3^х ступенчатого контроля охраны труда в производственных помещениях,
- ведение контроля за техническим состоянием оборудования Центра,
- проведение обучения и проверки знаний охраны труда обслуживающего персонала,
- оформление актов весеннего, осеннего осмотра здания Центра,
- проведение контроля состояния здания Центра и организацию его ремонта;

9. Возложить ответственность на специалиста по охране труда за:

- проведение вводного инструктажа с работниками,
- ведение журнала регистрации вводного инструктажа.

10. Возложить ответственность на кураторов структурных подразделений за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на согласование специалисту по охране труда и на подпись директору Центра;
- наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- осуществление контроля за проведением необходимого инструктажа с учащимися, с записью об этом в журналах;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся;
- сообщение руководителю и профсоюзному комитету Центра о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися» или в «Журнале регистрации несчастных случаев на производстве».
- проведение инструктажа, проверку знаний на рабочем месте,
- ведение журнал регистрации инструктажа на рабочем месте,
- участие в расследовании несчастных случаев с учащимися отдела и сотрудниками,
- ведение контроля за наличием инструкций по охране труда в каждом учебном кабинете,
- контролирование периодичности инструктажей по охране труда с учащимися объединений,
- оказание практической помощи работникам отдела по вопросам безопасности

жизнедеятельности.

11. Возложить ответственность на педагогов, педагогов-организаторов за:

- безопасность проведения образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале учебной группы;
 - подготовку документов и издание приказов на выездные занятия, соревнования, походы, экспедиции и т. д.;
 - организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. п.;
 - сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- Педагог несет личную ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- участие в мероприятиях практических занятиях, тренировках с учащимися по охране труда,
- проведение регулярно, не менее 2^х раз в год, инструктажей по охране труда с учащимися с отметкой о выполнении в журнале работы объединения,
- участие в расследовании несчастных случаев с учащимися во время учебных занятий и при проведении выездных мероприятий.

12. Вменить в обязанность директору Центра или лицам, его заменяющим:

- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль своевременного проведения диспансеризации сотрудников Центра;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Госпожнадзора, СЭС, технической инспекции по труду;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по Охране труда по согласованию с профкомом;
- организацию работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующими законодательными, нормативными, правовыми актами по охране труда;
- персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

И.О. директора

24.08.2016



Л. В. Каневская